ПРОЕКТ



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ – РОССИЯ

СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

городской округ ЗАТО Свободный

40-е очередное заседание Думы городского округа

РЕШЕНИЕ № 40/

**от 26 марта 2025 года**

**Об утверждении Положения «О Почетной грамоте Думы**

**городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области**

**и Благодарственном письме Думы городского округа**

**ЗАТО Свободный Свердловской области»**

Рассмотрев предложение председателя депутатской комиссии по законодательству Викторова Е.А., руководствуясь ст. 22 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О Почетной грамоте Думы городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области и Благодарственном письме Думы городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области» (прилагается).

2. Решение опубликовать в газете «Свободные вести» и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете «Свободные вести».

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Викторова Е.А.

**Глава городского округа**

**ЗАТО Свободный А.В. ИВАНОВ**

**Председатель Думы**

**городского округа ЗАТО Свободный Е.В. САЛОМАТИНА**

**Положение**

**«О Почетной грамоте Думы городского округа ЗАТО Свободный**

**Свердловской области и Благодарственном письме Думы городского округа**

**ЗАТО Свободный Свердловской области»**

1. Почетная грамота Думы городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области (далее - Почетная грамота) и Благодарственное письмо Думы городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области (далее - Благодарственное письмо) учреждены для поощрения граждан и организаций всех форм собственности, в том числе общественных объединений, за существенный вклад в развитие местного самоуправления, за заслуги в экономической, научно-технической, социальной, культурной и иных сферах жизни общества, способствующие укреплению и развитию городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области (далее - городской округ ЗАТО Свободный).

2. Почетной грамотой награждаются граждане Российской Федерации, имеющие общий трудовой стаж не менее 5 лет (которым не ранее чем за два года до представления к награждению Почетной грамотой было вручено Благодарственное письмо):

1) за значительный вклад в социально-экономическое развитие городского округа ЗАТО Свободный;

2) за активное участие в развитии местного самоуправления на территории городского округа ЗАТО Свободный;

3) за достижения в профессиональной, общественной, политической и других видах деятельности, способствующие росту авторитета городского округа ЗАТО Свободный;

4) за многолетний добросовестный труд (имеющие общий трудовой стаж не менее 20 лет);

5) в связи с празднованием государственных и профессиональных праздников, юбилейных дат организаций (10 лет и каждые последующие 5 лет со дня основания), юбилейных дат работников организаций (50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения) при наличии вышеуказанных заслуг.

3. Юбилейными датами считаются:

1) для организаций, творческих коллективов, общественных формирований - 10 лет и каждые последующие 5 лет со дня основания;

2) для граждан, внесших значительный вклад в социально-экономическое развитие городского округа ЗАТО Свободный (50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения);

4. Думой городского округа ЗАТО Свободный может быть принято решение о награждении Почетной грамотой граждан Российской Федерации, не имеющих Благодарственного письма, в случаях:

1) связанных с юбилейными датами;

2) связанных с выходом на пенсию;

3) повторного награждения Почетной грамотой Думы городского округа ЗАТО Свободный;

4) наличия у лица, представленного к награждению Почетной грамотой Думы городского округа ЗАТО Свободный, государственных наград Российской Федерации и (или) СССР, Почетной грамоты Президента Российской Федерации и (или) поощрения в виде объявления благодарности Президента Российской Федерации; наград, награждение которыми произведено палатами Федерального Собрания Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, руководителем федерального органа государственной власти или иного федерального государственного органа; наград, награждение которыми произведено Губернатором Свердловской области и Законодательным Собранием Свердловской области, а также знака отличия в труде «Ветеран труда» и пр.

5. Благодарственным письмом награждаются граждане Российской Федерации, которые ранее были награждены наградами организации, являющейся инициатором ходатайства о награждении либо ведомственными наградами, имеющие общий трудовой стаж не менее 5 лет:

1) за заслуги в области экономики, науки, культуры, искусства, образования, здравоохранения, физической культуры и спорта, защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности и правопорядка;

2) за активное участие в административной, благотворительной, общественной, политической и других видах деятельности;

3) за высокий уровень профессионального мастерства;

4) за высокий уровень подготовки и проведения городских мероприятий (фестивалей, конкурсов, смотров, выставок);

5) за активное участие в городских, региональных, российских, международных фестивалях, соревнованиях, конкурсах, выставках и других мероприятиях;

6) в связи с государственными и профессиональными праздниками, юбилейными датами организаций (10 лет и каждые последующие 5 лет со дня основания);

7) в связи с юбилейными датами работников организаций (50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения);

8) за мужественные поступки во благо жителей городского округа ЗАТО Свободный.

6. Инициаторами ходатайства о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом (далее - инициатор ходатайства) могут быть:

1) председатель Думы городского округа ЗАТО Свободный;

2) постоянные комиссии Думы городского округа ЗАТО Свободный;

3) руководители органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный;

4) руководители общественных объединений, организаций всех форм собственности.

7. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом каждый из инициаторов ходатайства, указанных в пункте 6 настоящего Положения, представляет на имя председателя Думы городского округа ЗАТО Свободный комплект документов, который должен состоять из:

1) сопроводительного письма, подписанного инициатором ходатайства о награждении, оформленного на бланке с фирменным наименованием инициатора награждения (при наличии такого бланка), с указанием наименования организации, общественного объединения, оснований к награждению, с указанием предполагаемой даты награждения и заверенного печатью организации (при наличии);

2) представления к награждению, подписанного руководителем организации, в которой работает гражданин, представляемый к награждению, с указанием должности руководителя и даты подписания представления и оформленное в соответствии с установленной формой (Приложение № 1);

3) Представление к награждению Благодарственным письмом общественного объединения, организации различных форм собственности подписывается руководителем общественного объединения, организации (Приложение № 2).

4) согласия гражданина на обработку персональных данных, подписанного представляемым к награждению и оформленного в соответствии с установленной формой (Приложение № 3).

8. Гражданин, представляемый к награждению Почетной грамотой, должен иметь общий трудовой стаж работы не менее пяти лет, в том числе в данной организации - не менее трех лет.

Гражданин, представляемый к награждению Благодарственным письмом, должен иметь общий трудовой стаж работы не менее трех лет, в том числе в данной организации - не менее двух лет.

9. Ходатайство о награждении Почетной грамотой принимается к рассмотрению, если гражданин, представляемый к награждению, ранее награждался Благодарственным письмом.

10. Дума городского округа ЗАТО Свободный в особых случаях вправе самостоятельно принимать решение о вручении Почетной грамоты, Благодарственного письма без соответствующего ходатайства и без учета сроков, установленных пунктами 8, 9, 11, 15 настоящего Положения.

В отдельных случаях решение о награждении Благодарственным письмом принимается председателем Думы городского округа по согласованию с комиссией по социальной политике и последующим информированием на заседании Думы городского округа.

11. Документы на награждение Почетной грамотой, Благодарственным письмом направляются на имя председателя Думы городского округа ЗАТО Свободный не позднее чем за месяц до даты проведения очередного заседания Думы городского округа ЗАТО Свободный. Председатель Думы городского округа ЗАТО Свободный направляет поступившие на его имя документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения, в постоянную комиссию Думы городского округа ЗАТО Свободный по социальной политике.

12. Комиссия по социальной политике рассматривает поступившие материалы и выносит вопрос о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом на рассмотрение Думы городского округа ЗАТО Свободный или выносит мотивированный отказ.

13. Решение о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом принимается Думой городского округа ЗАТО Свободный.

Почетная грамота или Благодарственное письмо подписываются председателем Думы городского округа ЗАТО Свободный и заверяются печатью Думы городского округа ЗАТО Свободный.

14. Ответственность за достоверность сведений, указанных в представлении к награждению Почетной грамотой или Благодарственным письмом, возлагается на инициатора ходатайства, подписавшего представление к награждению.

15. При наличии новых заслуг лицо, награжденное Почетной грамотой или Благодарственным письмом, может быть представлено к награждению повторно не ранее чем через три года после предыдущего награждения по одному и тому же основанию.

Лицо, награжденное Почетной грамотой, может быть награжден повторно по новому основанию без соблюдения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

16. Глава городского округа ЗАТО Свободный и депутаты Думы городского округа ЗАТО Свободный не могут быть награждены Почетной грамотой или Благодарственным письмом до окончания срока их полномочий.

17. Вручение Почетной грамоты или Благодарственного письма производится в торжественной обстановке, как правило, председателем Думы городского округа ЗАТО Свободный, на заседании Думы городского округа ЗАТО Свободный, в трудовом коллективе организации или на праздничном мероприятии.

По поручению председателя Думы городского округа ЗАТО Свободный и от имени Думы городского округа ЗАТО Свободный Почетную грамоту или Благодарственное письмо могут вручать депутаты Думы городского округа ЗАТО Свободный.

18. Инициатору ходатайства о награждении направляется заверенная в установленном порядке копия решения Думы городского округа ЗАТО Свободный о награждении.

19. Награждение Почетной грамотой или Благодарственным письмом может служить основанием для выплаты материального поощрения награжденным за счет средств организации - инициатора ходатайства о награждении.

20. Хранение бланков Почетной грамоты и Благодарственного письма, а также их оформление и ведение Реестра награжденных осуществляет аппарат Думы городского округа ЗАТО Свободный.

21. При утрате Почетной грамоты, Благодарственного письма дубликат не выдается.

Приложение № 1

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

К НАГРАЖДЕНИЮ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ЗАТО СВОБОДНЫЙ ИЛИ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ

ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность, подразделение (отдел, участок, отделение) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дата и место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

5. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения, год окончания, специальность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- стаж работы в данной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Какими наградами награжден(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почетные грамоты, почетные звания, ордена, медали)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Сведения о трудовой и общественно-политической деятельности с указанием

конкретных заслуг представляемого к награждению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Предлагаемая формулировка текста о награждении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Дата проведения мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность руководителя организации) (подпись) (расшифровка)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата подписания)

Приложение № 2

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

К НАГРАЖДЕНИЮ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ

ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ

(организаций)

1. Полное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в соответствии с уставными или учредительными документами)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Краткие сведения о деятельности организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. История создания организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Предлагаемая формулировка текста о награждении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Дата проведения мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность руководителя организации) (подпись) (расшифровка)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата подписания)

Приложение № 3

Председателю Думы

городского округа ЗАТО Свободный

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Согласие

на обработку персональных данных гражданина,

представленного к награждению наградами Думы

муниципального округа Богданович

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи, код и наименование органа, выдавшего паспорт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

настоящим даю свое согласие на обработку в Думе городского округа ЗАТО Свободный

(далее - Оператор), находящейся по адресу Свердловская область, пгт. Свободный, ул. Майского, д. 67, моих персональных данных, к которым относятся:

фамилия, имя, отчество;

дата и место рождения;

серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата, место выдачи и наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;

адрес регистрации;

место работы;

стаж работы;

должность;

сведения об образовании;

иные сведения обо мне, которые необходимы Оператору для корректного документального оформления правоотношений между мною и Оператором.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными и которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие на обработку персональных данных предоставлено в соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

Оператор гарантирует, что обработка моих личных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие дано мною бессрочно с правом отзыва и вступает в действие с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мною в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю Оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(дата подписания) (Фамилия, Имя, Отчество полностью)